

Guatemala, 30 de abril del 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

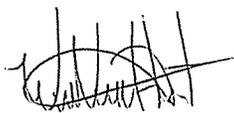
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-144-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de abril del 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie ABA49885 número de DTE 2414889627.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

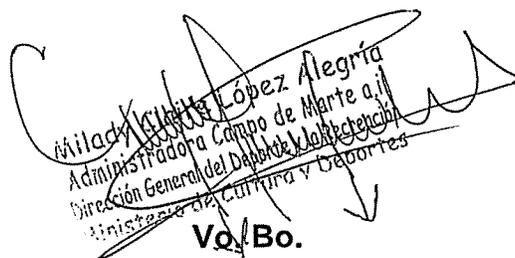
1. Asesoré en el diseño y ejecución de programas de Fisioterapia.
2. Brindar asesoría para el desarrollo de un ambiente sano con la finalidad de prevenir, curar y recuperar por medio de la actuación y técnicas propias de la fisioterapia.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para generar una valoración previa y personalizada para cada paciente a partir del diagnóstico médico, que consistirá de un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica de fisioterapia, en función de los cuales, planteará objetivos terapéuticos y en consecuencia diseñará un plan terapéutico, utilizando para ello los agentes físicos propios y exclusivos de su disciplina.
4. Asesoré en la aplicación de distintas técnicas de fisioterapia a los diferentes usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Asesoré y participé en las diferentes actividades que se realicen en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando le sea requerido.
6. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la recreación, así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré en otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró y se apoyó con capacitaciones para el personal de seguridad, jardinería, mantenimiento y administración de Campo Marte.
2. Se asesoró en la creación de contenido educativo para capacitar al personal de Campo Marte.
3. Se asesoró y se apoyó en recepción de usuarios y registro de datos de entre semana y fin de semana Campo Marte.
4. Se asesoró y se apoyó con planificación de actividades de fisioterapia dentro de las instalaciones de Campo Marte.
5. Se asesoró y se apoyó con recepción de personal en las instalaciones de Campo Marte.
6. Se asesoró y se apoyó con la planificación de un espacio al aire libre para realizar ejercicios de resistencia, fuerza y flexibilidad.
7. Se asesoró y se apoyó con la atención de alumnos lesionados para el cambio de cintas de la academia de Judo de Campo Marte



Marbelia Alejandra Herrera Tzunún



Milady Luján López Alegría
Administradora Campo de Marte a il
Dirección General del Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vº/Bº.